

MAE

/Solicitud de Cotización/ GUÍA RÁPIDA

A través de la funcionalidad Solicitud de Cotización ("SC"), SIOPEL permite consultar los precios de compra y/o venta de contratos según la cantidad requerida por el Solicitante. Las Solicitudes de Cotización pueden ser enviadas a todos los participantes del Mercado, a un grupo de Agentes específico, o a un Agente en particular. Esta acción se puede llevar a cabo a través de Trading o de una Rueda que tenga habilitada dicha función.

En el caso de que los consultados respondan la Solicitud de Cotización, esta será visualizada en "Ofertas en la Rueda" y dichas ofertas tendrán las siguientes características:

- Solo podrán ser visualizadas por los participantes de la SC
- Estarán vigentes por un tiempo limitado
- Aparecerán remarcadas en color naranja

Por último, el Solicitante podrá agredir dichas ofertas convirtiéndose en una operación concertada mediante "Modo de Negociación: Cotización".

¿Cómo gestionar una SOLICITUD DE COTIZACIÓN?

CLICK EN LA MONEDA

PASO 1

Presionar el botón simbolizado con el ícono de las monedas que se encuentra en la barra de herramientas en la pantalla principal de SIOPEL.



PASO 2

COMPLETAR EL FORMULARIO

Se abrirá una ventana con un formulario donde el usuario deberá completar los siguientes datos:

- Por ofertas: CPC2
- De: COMPRAS o VENTAS
- Duración: seleccionar el tiempo EN MINUTOS
- Especie: seleccionar el VENCIMIENTO del contrato
- Cantidad: seleccionar en cantidad por contratos. Un contrato equivale a USD 1.000
- Ente Liquidador
- Tipo de Liquidación
- Grupo de Destino o Agente Destino

A screenshot of the "Solicitud de Cotización de Fut. USD" form. The form includes the following fields and options:

- Buttons: "por Trading", "por Ofertas" (checked), "Anónima" (unchecked), "Enviar a todo los integrantes de la rueda" (unchecked).
- Fields: "De" (Compras), "Duración:" (2), "Hora Vto." (14:00).
- Fields: "Especie:" (OCTGA31MAY21\$), "Cantidad:" (1,000.0), "Ente Liquidador" (MaeClear Fut Gar), "Grupo Dest:" (Ninguno), "Tipo de Liquidación" (FUTURO GARANTIZA), "Agente Dest:" (Z34-HOMOLOGACION).
- Buttons: "Buscar" (next to Agente Dest:), "Enviar" (bottom right).
- Text area: "Mensaje Adic:" with a list of agents: Z37-BANCO 1Z37, Z38-BANCO 1Z38 T1, Z39-BANCO 1Z39 T1, Z41-DEMO 1Z41, Z42-DEMO 1Z42, Z43-DEMO 1Z43, Z44-DEMO 1Z44.

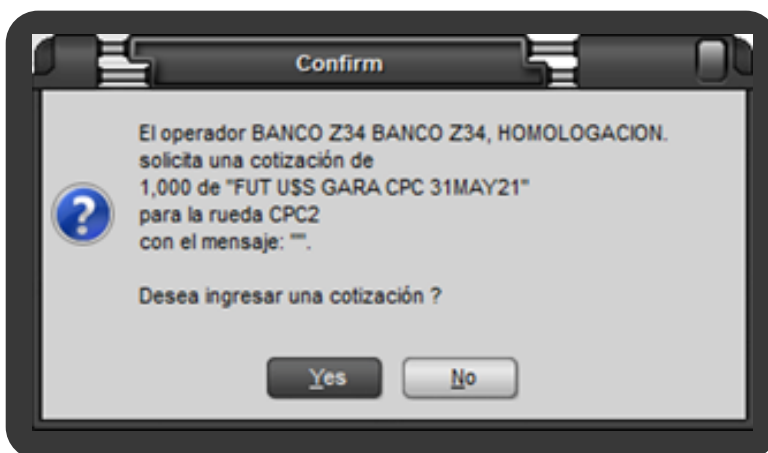
AVISO DE SOLICITUD

PASO 3

Luego de completar el formulario, llegará a la contraparte una alerta en el borde inferior del escritorio indicando que recibió una SC.



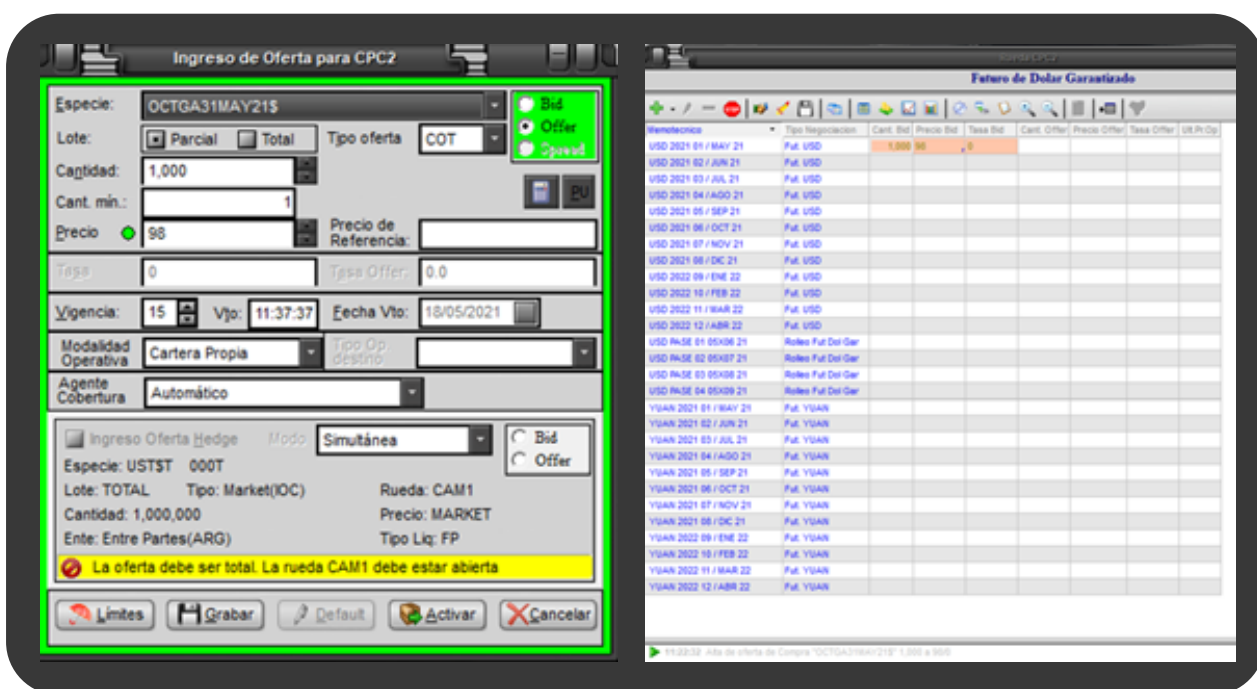
Al hacer click sobre la misma, el receptor podrá aceptarla o rechazarla.



PASO 4

ACEPTACIÓN

En caso de que el Receptor acepte la petición y responda, la oferta se visualizará en la rueda en color naranja y el Solicitante podrá agredirla.



COTIZACIÓN

PASO 5

La operación concertada se mostrará como "Cotización" en la pestaña "Método de negociación".

Fecha	Hora	Secuen	Método Neg.	Rueda	Especie	Plazo	Tipc	Tipo	Cantidad	Precio/Tasa	Total
18/05/2021	11:23:38	79412	Cotizacion	CPC2	OCTGA 013S	013	VTA	Fut. USD	1,000	98	98,000,000

